

 UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO	UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO <small>VICERRECTORÍA DE ASUNTOS ECONÓMICOS DEPARTAMENTO DE NORMALIZACIÓN Y CERTIFICACIÓN</small>	REUNIÓN N°12		
		Fecha		
ACTA DE ACUERDOS COMISIÓN REDACTORA		Día	Mes	Año
		19	01	2021

Unidad(es) Convocante(s)	:	PROYECTO REFORMA DE ESTATUTOS
--------------------------	---	--------------------------------------

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
Objetivo(s)	: Sesiona Comisión encargada de la elaboración y redacción de la propuesta de modificación de los estatutos de la Universidad del Bío-Bío.
Lugar	: Vídeo Conferencia a través de plataforma Zoom.
	: <p>CONSTITUYENTES</p> Coordinador General del Proceso de Reforma Representante Universal Estamento de Académicos/as Representante Universal Funcionarios/as Administrativos/a, Sede Chillán Representante Universal Funcionarios/as Administrativos/a, Sede Concepción Representante Universal Estudiantes de Postgrado Sede Chillán Representante AFAUBB-Chillán Representante AAUBB-Concepción Representante AFUNABB-Chillán Representante AFUNABB-Concepción Representante FEUBB-Sede Chillán (Pre-grado) Representante FEUBB-Sede Chillán (Pre-grado) Representante Universal de Estudiantes de Postgrado, sede Chillán Representante de Consejo Académico
Temas a Tratar	: <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación acta de Reunión N°8. 2. Presentación Resultados Consulta N°2. Participan señora Erna Ugarte, señorita Loreto Arias y expone Señor Braulio Sandoval. 3. Análisis de Consulta. 4. Misión: Lectura de propuesta final de artículo (señor Pablo Zeiss o señor Carlos Maturana) (15') 5. Principios Lectura de propuesta categorizada de principios (Subcomisión Misión y Principios) (30') 6. Gobierno Universitario: Consejo Universitario (1. constitución y 2. atribuciones) (subcomisión Gobierno Universitario) (se adjunta actualización documento de trabajo N°5) (70') 7. Avances subcomisión Financiamiento Universitario (30') 8. Tema Aseguramiento de la Calidad (avances de abogados asesores en base a insumos entregados por la subcomisión) (30') 9. Calendario - Socialización - Acuerdo 10. Acuerdos sesiones del día (Comisión / Camila) 11. Temas propuestos Tabla reunión siguiente (26-01-2021)
Hora Inicio	: Hora Término
Hora Detención AM	: Hora Reingreso AM
Hora Detención PM	: Hora Reingreso PM
Hora Detención PM	: Hora Reingreso PM
Total Horas Efectivas	: Tipo

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

³ La Firma indica conformidad con el Acta.

ACUERDOS
<ol style="list-style-type: none"> 1. En el acta N° 8 de fecha 29-12-20, la Comisión realiza dos observaciones: <ol style="list-style-type: none"> a) Sustituir la palabra “participante ” por la palabra “invitado” b) Identificar a cada invitado con su nombre y apellido. 2. Se acuerda reunión de la Sub-Comisión de Misión y Principios con los abogados, para el jueves 21 enero 2021, a las 8:30 horas. 3. Se acuerda reunión de la Sub-Comisión de Aseguramiento de la Calidad y expertos del tema para el día miércoles 20 de enero, a las 15:00 horas. 4. Se acuerda que la Sub-Comisión de Financiamiento presente en la próxima reunión alguna prosa respecto al tema de financiamiento de la Universidad. 5. Se acuerda que la Sub-Comisión de Misión y Principios corrija la propuesta de articulado de misión antes de enviar al Consejo Académico. 6. Se acuerda reunión de la de Sub-Comisión de Financiamiento para el día miércoles 20, entre las 11:00 y 12:00 horas, con los abogados asesores. 7. Se acuerda generar una carpeta de información en drive para compartir con las/los comisionadas/os. 8. Se acuerdo que el equipo metodológico, entregará la encuesta “en bruto” entre miércoles 20 o jueves 21 de enero. El informe consolidado lo entregarán la próxima semana. 9. La Comisión acuerda trabajar en la semana de receso, el día martes 26 de enero de 2021. El señor Enrique Zamorano, solicitará la compensación de esos días trabajados. (devuelven días lunes y martes). 10. Se acuerda que la señorita Marcela Vidal enviará un documento con los diagramas vacíos del Consejo Universitario para que cada integrante de la Comisión lo complete.

CUADRO DE CONTROL				
COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CONTROL	CONTROL (E / P)¹	OBSERVACIONES

CONVOCADOS						
N°	Nombre		Cargo	Unidad	Asist.2	Firma3
1	Enrique	Zamorano	Coordinador proyecto Reforma Estatutaria	Rectoría		
2	Carlos	Maturana	Abogado	Asesor Jurídico		
3	Pablo	Zeiss	Abogado	Asesor Jurídico		
4	Daniela	Bustos	Representante – Estudiante	Consejo de Representantes Concepción		
5	Paula	Quilodrán	Cupo Representante Universal	Estudiantes Pregrado- Concepción		
6	Evelyn	Zagal	Representante Universal	Estudiantes Posgrado- Chillán		

¹ “E” significa EJECUTADO; “P” significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar “P” para “PRESENTE”, y “A” para “AUSENTE”.

³ La Firma indica conformidad con el Acta.

**Proceso de Reforma Estatutaria
Comisión para la definición del Procedimiento de Elaboración
de los Nuevos Estatutos.
D.U.E. N° 7.818/2019**

7	Olga	Ortiz	Representante	AFUNABB-Concepción		
8	Jacqueline	Angulo	Representante	AFUNABB-Chillán		
9	Mónica	Reyes	Representante Universal	Funcionarios Administrativos- Concepción		
10	Gerardo	Quezada	Representante Universal	Funcionarios Administrativos- Chillán		
11	Cristian	Orellana	Representante	Consejo Académico		
12	Isabel	Leal	Representante Universal- Académica	Facultad de Arquitectura- Concepción		
13	Marcela	Vidal	Representante	AFAUBB-Chillán		
14	Ricardo	Pavez	Representante	AAUBB-Concepción		
15	Cristian	Montt	Suplente 1	FEUBB- Concepción		
16	Felipe	Salgado	Suplente 1	FEUBB- Concepción		
17	Jorge	Zapata	Suplente 1	FEUBB- Chillán		
18	Arlette	Constenla	Suplente 1	AFUNABB-Chillán		

¹ "E" significa EJECUTADO; "P" significa PENDIENTE.

² En Asist. (Asistencia) colocar "P" para "PRESENTE", y "A" para "AUSENTE".

³ La Firma indica conformidad con el Acta.